

Curriculum vitae

Informații personale

Nume, prenume	ELENA BRAGUȚA			
Data nașterii	19.02.1967			
Sex	Femenin			
Adresă	Republica Moldova			
Telefon	Serviciu: 0(22) 331071	Domiciliu:	Mobil: 069637086	Alte date de contact:
Fax				
E-mail	ciocana.gradi212@gmail.com			
Locul de muncă pentru care candidează	Instituția Educație Timpurie 212, sectorul Ciocana, Municipiu Chișinău			

Experiența profesională

Funcția sau postul ocupat	Director , Grădinița – creșă nr.212, or. Chișinău str. N.M. Spătaru 3/1
Perioada	2008 – până în prezent

**Principalele activități
și responsabilități**

- Asigurarea capacității organizaționale a grădiniței;
- Organizarea, controlul, monitorizarea și evaluarea activității întregului personal al grădiniței;
- Coordonarea acțiunilor de asigurare a calității procesului educațional;
- Organizarea și coordonarea parteneriatelor educaționale cu diverși agenți educaționali, promovarea imaginii instituției în comunitate;
- Asigurarea protecției copiilor față de orice formă de violență;
- Elaborarea, aprobarea și respectarea prevederilor Regulamentului intern și al Statutului instituției;
- Respectarea programului de activitate a grădiniței și a programului zilei copiilor;
- Respectarea stării sanitaro-epidemiologice din grădiniță, securitatea și sănătatea în muncă, măsurile antiincendiare;
- Respectarea legislației naționale și internaționale în domeniu;
- Realizarea dispozițiilor, ordinelor, hotărârilor emise de către organele ierarhic superioare, aplicarea planului de învățământ;
- Respectarea procedurii de înscriere, primire și exmatriculare a copiilor în (din) instituție;
- Ocrotirea vieții și sănătății copiilor care frecventează instituția;
- Crearea condițiilor pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional conform Curriculum-ului și altor documente de politici educaționale;
- Întocmirea fișei postului de funcții, dosarului personal al angajatului, a materialelor de caracterizare;
- Respectarea disciplinei de muncă și eticii profesionale de către personalul instituției;
- Examinarea petițiilor parvenite în instituție conform legii cu privire la petiționare;
- Executarea calitativă și în termenii stabiliți a acțiunilor incluse în planul de dezvoltare și planul managerial al instituției;
- Informarea la timp a organelor ierarhic superioare despre cazurile excepționale care au loc în instituție;
- Păstrarea datelor cu caracter personal ale copiilor, părinților, colegilor, apărarea drepturilor copiilor în cazul încălcării acestora de către oricine;

Perioada	2002 – 2008, Grădinița nr.188
Funcția sau postul ocupat	Metodist
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controlul și dirijarea procesului educațional, ➤ Formarea unor cadre didactice competente, a unei echipe eficiente și a unui colectiv bine consolidat, care să promoveze adevărate valori democratice și principii ale noii paradigme educaționale. ➤ Implicarea activă în diverse proiecte cu conținut educativ. ➤ Aplicarea noilor strategii didactice care să contribuie eficient la diseminarea experienței unei educații de calitate. ➤ Schimbarea pozitivă la câteva niveluri: de interacțiuni ale pedagogilor cu copiii în sala de grupă, dezvoltarea profesională și personală a pedagogilor, relațiile cu familia și comunitatea. ➤ Încurajarea și diseminarea bunelor practici de lucru la nivel de instituție și municipiu. ➤ Coordonarea și evaluarea activităților educaționale și metodice a personalului didactic; ➤ Coordonarea acțiunilor de asigurare a calității procesului educațional; ➤ Asigurarea perfecționării continue a activității personalului didactic; ➤ Coordonarea , monitorizarea și evaluarea activităților educaționale și metodice a personalului didactic.
Perioada	1991 – 2002, Grădinița nr.188
Funcția sau postul ocupat	Educator
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Principiul educației centrate pe copil – respectarea și valorizarea unicității copilului, a nevoilor, trebuințelor și caracteristicile acestuia. ➤ Crearea situațiilor de învățare, dreptul la libera exprimare. ➤ Principiul învățării active – crearea situațiilor de învățare în care copilul este autorul proprii învățări. ➤ Abordarea integrate a activităților transversal: corelarea

	<p>domeniilor de activitate cu domeniile de dezvoltare a copilului.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Principiul respectării diversității și incluziunii educaționale și sociale a fiecărui copil, diferențieri și individualizări.
Perioada	1986 – 1991 , Grădinița nr.168
Funcția sau postul ocupat	Educator
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea multilaterală a copilului și pregătirea lui pentru societate. ➤ Asigurarea unui sistem integrat de cunoștințe, abilități, atitudini și valori achiziționate, formate și dezvoltate prin învățare, a căror mobilizare permite identificarea și rezolvarea problemelor în diverse situații. ➤ Principiul învățării prin JOC – crearea unui mediu educațional, a diverselor contexte și situații de învățare, care să solicite implicarea copilului, din punct de vedere cognitiv, emoțional, social, motric. ➤ Propunerea și introducerea de noi metode alternative de învățare în programa copiilor. ➤ Stabilirea unui parteneriat armonios și sănătos între Grădiniță– Familie. ➤ Realizarea procesului educațional cu copiii prin diferite tipuri de activități specifice vârstei. ➤ Crearea unui mediu educațional favorabil, accesibil, creativ pentru copii.
<i>Educație și formare</i>	
Perioada	1982 - 1986
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala Pedagogică “A.Macarenco”, or.Cahul
Calificarea /diplomă,obținută	Diplomă,seria IT nr.831751 Specialitatea Educator în instituțiile preșcolare

<p>Domenii principale studiate /competențe dobândite</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reflectarea abordării integrate a dezvoltării copilului de vârstă antepreșcolară și preșcolară ce constituie câmpuri cognitive integrate, care transcend granițele dintre discipline și arii curriculare specifice învățământului preșcolar. • Dezvoltarea limbajului și a comunicării – vizează dezvoltarea limbajului (sub aspectele vocabularului, gramaticii, sintaxei, dar și a înțelegerii semnificației mesajelor), a comunicării (cuprinzând abilități de ascultare, comunicare orală și scrisă, nonverbală și verbală) și prechizițiile pentru scris-citit și însoțește dezvoltarea în fiecare dintre celelalte domenii. • Dezvoltarea capacităților și atitudinilor de învățare – se referă la modul în care copilul se implică într-o activitate de învățare, modul în care abordează sarcinile și contextele de învățare, precum și la atitudinea sa în interacțiunea cu mediul și persoanele din jur. • Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii – a fost definită în termenii abilității copilului de a înțelege relațiile dintre obiecte, fenomene, evenimente și persoane, dincolo de caracteristicile lor fizice.
<p>Perioada</p>	<p>1998 - 2003</p>
<p>Numele și tipul instituției de învățământ</p>	<p>Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”, or.Chișinău</p>
<p>Calificarea /diplomă,obținută</p>	<p>Diplomă de licență Seria AL nr.0057609; nr.9670 Specialitatea Pedagogia preșcolară</p>
<p>Domenii principale studiate /competențe dobândite</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Științe pedagogice, psihologice, lingvistice, matematice, biologice, estetice, metodice. ➤ Științe filozofice și economice.

Perioada	2012 – 2014
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”, or.Chișinău
Calificarea /diplomă,obținută	Diplomă de masterat, nr.614617138723; eliberat în data de 25.04.2014 specialitatea Management educațional
Domenii principale studiate /competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bazele managementului educațional ➤ Managementul resurselor umane bazate pe competențe ➤ Managementul calității, curriculum ➤ Tehnologii informaționale și de comunicare ➤ Consilierea carierei profesionale ➤ Managementul resurselor non - umane
Gradul didactic deținut /managerial deținut	Ordinul nr.578, din 30.07.2020 - confirmarea gradului managerial doi Ordinul nr.577, din 30.07.2020 - confirmarea gradului didactic doi
Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Perioada	23 – 25 februarie 2011
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la cursul de perfecționare Managementul educațional Nr.11477
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Elaborarea Planului de dezvoltare instituțională Analiza SWOT Identificarea, formularea și prioritizarea problemelor.
Numele furnizorului de formare	Centrul Educațional PRO Didactica

Perioada	2012
Calificarea/diploma obținută	Scrisoare de grațitudine
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Continuitatea activității profesionale și recunoștința din partea discipolilor
Numele furnizorului de formare	Pretura sectorul Ciocana
Perioada	Ianuarie 2013
Calificarea/diploma obținută	Certificat de participare în calitate de moderator, pentru cadrele didactice Ord.nr.137, din 22.01.2023
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Formarea reprezentărilor matematice la copiii preșcolari
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport
Perioada	Ianuarie 2013
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare în cadrul Școlii Experienței Avansate
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Dezvoltarea fizică pentru copiii preșcolari
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport
Perioada	Aprilie 2013
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la reuniunea metodică pentru director și metodiști
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Limbajul și comunicarea, formarea premiselor citit – scriului la preșcolari

Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport
Perioada	Octombrie 2013
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la seminar
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Managementul resurselor umane, sesiunea I Angajarea și demisie legală a salariaților
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova
Perioada	Decembrie 2013
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la seminar instructiv - metodic
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Rolul și responsabilităților colaboratorilor din instituțiile preșcolare, a părinților, comunității în prevenirea și protecția copiilor de abuz, stipulate în acte normative
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport
Perioada	Iunie 2014
Calificarea/diploma obținută	Certificate de absolvirea cursului de instruire în domeniul protecției civile Seria A MMII nr.035055
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Protecția civilă Primul ajutor Măsuri de protecție civilă
Numele furnizorului de formare	Centrul Republican de instruire Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale
Perioada	Mai 2014

Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la seminarul informativ pentru directori
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Tipuri de concedii ce pot fi acordate salariatului
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport
Perioada	Septembrie 2014
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la seminar metodologic pentru directori
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport
Perioada	Octombrie 2014
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la seminar instructiv – metodic pentru manageri Nr.72
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Managementul formării unei echipe eficiente – dimensiune a bunăstării și performanțelor în colectiv.
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport
Perioada	2011, 2012, 2014 2015
Calificarea/diploma obținută	Diplome pentru locul I, II, III la Proiectul Educațional concurs municipal Scena Copiilor,
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Motivarea cadrelor didactice, a copiilor, a părinților pentru o participare activă cu o diversitate de piese cunoscute de către copii.
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport
Perioada	Septembrie – Octombrie 2015
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la seminar internațional Republica Moldova - Grecia

Domenii principale studiate /competențe dobândite	Abordare europeană a sistemului educational. Promovarea obiectivelor de parteneriat în scopul identificării politicilor educaționale
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport
Perioada	2010,2011,2012,2013,2014,2015
Calificarea/diploma obținută	Diplome de gradul I și Gradul II pentru pregătirea calitativă , conform tuturor normelor a instituției către noul an de studiu.
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport
Perioada	Decembrie 2015
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de gradul I, pentru participarea la Concursul “Cel mai amenajat teren de joacă”
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport
Perioada	Ianuarie 2016
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare a seminarului instructiv – metodic
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Managementul ședințelor
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport
Perioada	2016
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la seminarul instructiv – metodic.
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Aplicarea documentelor de politică educațională în domeniul educației preșcolare.
Numele furnizorului de formare	Corectitudinea îndeplinirii tuturor actelor normative ce reglementează activitatea unei instituții preșcolare.

Perioada	Septembrie 2016
Calificarea/diploma obținută	Certificate de absolvire a cursului tematic de instruire în domeniul protecției civile
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Acordarea primului ajutor Situatii excepționale
Numele furnizorului de formare	Centrul Republican de instruire Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale
Perioada	Martie 2017
Calificarea/diploma obținută	Certificate nr.7, de participare la seminar de informare
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Respectarea legislației muncii în contextul modificărilor și completărilor Codului Muncii
Numele furnizorului de formare	Centrul de Instruire și Dezvoltare INTELECT CENTER
Perioada	Aprilie 2017
Calificarea/diploma obținută	Diploma de organizator la Proiectul Internațional Ocrotiți Păsările
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Formarea atitudinii pozitive față de natură – păsări Ocrotirea păsărilor Familiarizarea cu domeniul naturii
Numele furnizorului de formare	Ambasada Poloniei Direcția Generală Educației Tineret și Sport
Perioada	Iunie 2017
Calificarea/diploma obținută	Certificat nr.30, de participare la seminar infomativ
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Aplicarea legislației muncii prin prisma respectării legislației privind protecția datelor cu caracter personal

Numele furnizorului de formare	Centrul de Instruire și Dezvoltare INTELECT CENTER
Perioada	Septembrie – Noiembrie 2017
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la stagiul de formare
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Incluziunea socio – educațională a copiilor cu cerințe educaționale special de vârstă timpurie
Numele furnizorului de formare	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova Asociația Obștească “Femeia și Copilul – Protecție și sprijin”
Perioada	Noiembrie 2017
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la curs de formare – Secretele dicției perfecte
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Comunicare în public speaking
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport AGIRoMd
Perioada	Noiembrie 2017
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la stagiul de formare
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Stabilirea dragostei și a respectului pentru copil.Fără palme
Numele furnizorului de formare	Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de copii cu suportul Fundației OAK
Perioada	Aprilie 2018
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare nr.05/31

Domenii principale studiate /competențe dobândite	Funcționalitatea platformei electronice în regim on-line de evidență, înscriere și transfer a copiilor de 0-6/7 ani
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport
Perioada	Octombrie 2018
Calificarea/diploma obținută	Certificate de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, nr.23/10/15-4
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Respectarea actelor legislative în domeniul sănătății și securității în muncă
Numele furnizorului de formare	Centrul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă și relațiilor de muncă SRL ‘A.G.Service Consulting’
Perioada	Mai 2019
Calificarea/diploma obținută	Diploma de participare în cadrul Proiectului Internațional “Hai la drum mici pietoni” Nr.225/08.05.2019
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Implicarea activă în planificarea activităților de securitate rutieră a copiilor Schimb de experiență între instituții preșcolare
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport Inspectoratul școlar județean Dâmbovița
Perioada	Mai 2019
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la seminar instructiv – metodic pentru directori
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Parteneriat grădiniță – școală primară: factor primordial în realizarea educației de calitate
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport
Perioada	Iunie 2019

Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la Training de Parteneriat Instrumental ENPI
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Respectarea identității fiecărui salariat și a datelor cu caracter personal
Numele furnizorului de formare	Centrul Național de prelucrare a datelor cu caracter personal
Perioada	August 2019
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la sesiune de formare a cadrelor manageriale Ord. nr.889, 02.08.2019
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Implementarea documentelor de politică educațională
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport
Perioada	Februarie 2020
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la Atelierul de formare a liderilor sindicali
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Managementul sindical Abc-ul sindicalist Protecția socială Salarizarea în sector bugetar
Numele furnizorului de formare	Sindicatul educației și științei al Republicii Moldova
Perioada	Februarie 2020
Calificarea/diploma obținută	Certificate de absolvire a cursului tematic în domeniul securității și sănătății în muncă, nivelul I Nr.18/02/20-15
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Respectarea actelor legislative în domeniul securității și sănătății în muncă

Numele furnizorului de formare	Centrul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă și relațiilor de muncă SRL ‘A.G.Service Consulting’
Perioada	Mai 2021
Calificarea/diploma obținută	Adeverință nr.17 cursului tematic în domeniul securității și sănătății în muncă, nivelul II
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Studierea și aplicarea a actelor ce reglementează domeniul securității și sănătății în muncă și relațiilor de muncă
Numele furnizorului de formare	Centrul de Instruire în domeniul relațiilor de muncă
Perioada	Iunie 2022
Calificarea/diploma obținută	Certificate de absolvire a cursului tematic de instruire în domeniul protecției civile Nr.013709
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Acordarea primului ajutor Situatii excepționale
Numele furnizorului de formare	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență Centrul Republican de Instruire
Perioada	Ianuarie 2023
Calificarea/diploma obținută	Certificate de participare la sesiunea de formare a managerilor
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Aspecte teoretice și practice privind aplicarea corectă a legislației muncii
Numele furnizorului de formare	Direcția Generală Educației Tineret și Sport Direcția managementul resurselor umane
Perioada	Iunie 2023
Calificarea/diploma obținută	Certificate de perfecționare în domeniul de formare profesională Pedagogia preșcolară

	Seria AL nr.0057609
Domenii principale studiate /competențe dobândite	Evaluarea calității în învățământ general
Numele furnizorului de formare	Ministerul Educației și Cercetării Asociația Obștească Centrul Educațional PRO Didactica

Aptitudini și competențe personale
creativitate, responsabilitate, corectitudine, punctualitate, spirit de evaluare și îmbunătățire.

Limba maternă	Română			
Limbi străine cunoscute	RUSA	Citirea	Scrierea	Vorbirea
	Excelent			
	Bine	✓	✓	✓
	Sadisfăcător			
	Slab			

Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a lucra în echipă, de a asigura copiilor o îngrijire și o educație de calitate, conform standardelor naționale • Capacitatea de a promova valorile fundamentale pentru luarea deciziilor, spirit organizatoric • Competențe de dezvoltare personală - înțelegerea cu ușurință a informațiilor care sunt transmise mai departe în mod clar și coerent;
---	--

<p>Competențe organizaționale / manageriale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe de abilități ale specialității – abordarea eficientă în respectarea politicilor educaționale • Competențe de adaptabilitate, flexibilitate, mobilizarea de sine și a echipei de lucru; • Competențe de aplanare a conflictelor apărute;
<p>Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului</p>	<p>Aptitudini PC: INTERNET EXPLORERE, WORD, EXCEL, POWER POINT,</p>
<p>Alte competențe și relevante funcției</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe de elaborare și monitorizarea respectării documentelor ce reglementează activitatea instituției; • Competențe de o planificare strategică și operațională; • Competențe de leadership și motivare a personalului - rol important în atingerea obiectivelor.

Data completării

Semnătura personală _____